

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Korkia Oy:n varainhoitosopimuksen irtisanominen ja sijoitusten myyminen
TRE:7970/02.04.00/2022

Lisätietoja päätöksestä

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 3451397,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Sami Suojanen, puh. 040 801 6656, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Korkia Oy:n varainhoitosopimus irtisanotaan ja siihen
sisältyneet rahastosijoitukset myydään arvoon 1 368 485,90 euroa.

Perustelut

Kaupunki on solminut liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan päätöksellä
6.4.2021 § 8 varainhoitosopimuksen Korkia Oy:n kanssa 1 500 000 euron
summasta, joka on sijoitettu Korkia 80 -sijoitusstrategian mukaisesti.

Korkia Oy on kotimainen pankeista riippumaton varainhoitoyhtiö, joka
hoitaa asiakkaiden varoja valtakirjasopimuksin. Yhtiöllä ei ole omia
rahastomuotoisia sijoituskohteita, vaan asiakkaiden varat sijoitetaan
avoimen arkkitehtuurin perusteella parhaimmiksi valittuihin aktiivi- ja
passiivirahastoihin.

Vuoden 2021 aikana sopimus tuotti noin seitsemän prosenttia, mutta
vuoden 2022 aikana hyvin haastavassa sijoitusympäristössä Korkia Oy:n
sopimuksen tuotto on laskenut muiden osake- ja korkosijoitusten
mukana.

Marraskuun 15. päivänä kaupungin sijoitusten arvo oli yhteensä noin
29,5 miljoonaa euroa. Yhtenä kaupungin sijoitustoiminnan ohjenuorana
on selkeäpiirteisten sijoitustuotteiden käyttö. Korkian sopimus ei
palvellut tätä tavoitetta, vaan sijoitustuotteiden moninaisuus hankaloitti
salkun hallintaa ja seurantaa. Tästä syystä varainhoitosopimuksen
jatkamista Korkia Oy:n ei pidetä tarkoituksen mukaisena.

Korkia Oy:n varainhoitosopimukseen kuuluneet rahastosijoitukset on
perusteltua myydä tämän hetken arvoon 1 368 485,90 euroa ja sijoittaa
pääoma uudestaan erillisellä päätöksellä.
Myynnistä syntyy tappio 131 514,10 euroa vuoden 2022 tilinpäätökseen.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön
liitteen (konsernijohtajan päätös 1.3.2022 § 32) mukaan liiketoiminta- ja
rahoitusjohtaja päättää vaihtuvien vastaavien sijoitusten ostamisesta ja
myymisestä.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Jukka Männikkö, Anniina Ylä-Mattila, Sami Suojanen,
omistajaohjaus@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 29.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 25.11.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
25.11.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.